

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-81
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		PAMELA DEL ROSARIO PÉREZ PÉREZ
Plazo de contratación:	DEL: 02 DE SEPTIEMBRE	AL: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	DEL: 02 DE SEPTIEMBRE	AL: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 67/100		Q. 6,766.67
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la recopilación de la documentación oficial interna y externa que ingresa al departamento para revisión, clasificación, registro y traslado a donde corresponde para su oportuna y debida gestión, posteriormente fue archivada de manera ordenada y precisa durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	Servicios técnicos en los requerimientos de la jefe del departamento de Almacenamiento de Alimentos, en recibir la correspondencia oficial para el traslado para gestión y consolidación de información técnica de las actividades y proyectos que se ejecutan en el departamento, durante el mes de septiembre, del presente año.	100%	Finalizado
	Servicios técnicos en la gestión oportuna de expedientes de pago por servicios Técnicos y/o profesionales del personal contratado bajo el renglón 029 que presta sus servicios en el departamento, los cuales son trasladados a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios técnicos en la elaboración de informes de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre que implementa el Departamento de Almacenamiento de Alimentos en los diferentes departamentos del país.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en atención a los técnicos y profesionales de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, tramitándoles las salidas de insumos y combustible para las entregas de semilla de granos básicos que trasladan a los diferentes departamentos del país según programación correspondiente al mes de septiembre.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Pamela del Rosario Pérez Pérez
DPI: 2728 06218 0101
Celular: 5450 0425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

